



COMUNE DI CASABONA
(Provincia di Crotone)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE. PER 18 MESI.

Il Responsabile Unico del Progetto

AVVISA

Il Comune di Casabona intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato, per l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta, sul MEPA, del servizio di "assistenza legale." per 18 mesi eventualmente rinnovabile per mesi 6.

La manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo e del proprio CV all'Amministrazione contraente

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto con l'affidatario è il Comune di Casabona, con sede in Via Vittorio Emanuele, 16 88822 -Casabona (KR), sito internet: <https://comune.casabona.kr.it/>

Appalto di servizio: Servizi legali e normativi

Gli Operatori Economici interessati dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse unitamente al preventivo secondo le modalità e nei termini sotto riportati, utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione sul portale.

Il contratto con l'operatore economico che sarà individuato quale affidatario sarà stipulato all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A., all'interno del bando "Servizi" - categoria "Servizi legali e normativi", tramite trattativa diretta, con imposta di bollo a carico dell'affidatario (se dovuta).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto la "assistenza legale del Comune di Casabona.

La durata del servizio è 18 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di una proroga per altri mesi 6.

L'Amministrazione ha stimato un importo massimo di € 20.000,00 (compreso IVA e CPA) per 18 mesi.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio legale oggetto di affidamento ricomprende:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite. Vi rientrano gli incarichi di rappresentanza legale dell'Ente sia nei procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità indipendenti, sia negli arbitrati, nelle conciliazioni, nelle mediazioni, nelle negoziazioni assistite e in ogni altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
 - b) la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a), compresa la redazione di pareri extragiudiziali e consulenza sulla preparazione di atti amministrativi di particolare complessità;
 - c) la consulenza legale qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza stessa divenga oggetto di procedimento giurisdizionale;
 - d) tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l'esercizio di pubblici poteri
- L'espletamento del servizio prevede l'assistenza e la consulenza legale, la rappresentanza e la difesa del Comune di Casabona quale parte processuale in sede di:

1. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: assistenza e patrocinio presso le Magistrature amministrative (Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche);
2. CONTENZIOSO CIVILE: assistenza e patrocinio presso le Magistrature civili (Giudice di Pace e Tribunale Sezione Civile, Corte di Appello, Cassazione Civile e negoziazione assistita);
3. CONTENZIOSO LAVORISTICO: assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, la Corte di Appello e la Cassazione Civile;
4. CONTENZIOSO PENALE: assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, il Tribunale Sezione Penale, la Corte d'Appello e la Cassazione Penale compresa la... e la costituzione di parte civile dell'Ente in qualità di P.O. nei giudizi penali;
5. CONTENZIOSO TRIBUTARIO: assistenza e patrocinio presso le Commissioni tributarie, provinciali e regionali e la Cassazione tributaria

Il contenzioso sarà quello sorto nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico fino alla sua definizione giurisdizionale, quand'anche tale definizione dovesse andare oltre l'arco temporale del rapporto convenzionale. Il professionista avrà l'onere di relazionare tempestivamente e regolarmente all'Ente sulle attività poste in essere.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 36/2023 e che posseggono i requisiti richiesti per l'abilitazione al bando MePa "Servizi legali e normativi".

Requisiti di ordine generale:

1. assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

2. assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;

L'operatore economico, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale appena sopra indicati e dei requisiti di idoneità professionale riportati al punto successivo.

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati con l'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori da almeno 7 anni senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
2. essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell'erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC) e della cassa di previdenza professionale;
3. comprovata esperienza professionale nel settore del contenzioso con le P.A. a cui si riferisce l'avviso con riferimento anche al valore del contenzioso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata del servizio.

La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista), dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo "Allegato A" e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale datato e firmato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie di cui all'avviso. In particolare dovranno essere specificati i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, master e specializzazioni), l'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante con la specifica indicazione delle tematiche affrontate e l'indicazione degli stessi;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La manifestazione di interesse unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire al Comune di Casabona entro e non oltre il giorno **12.06.2025** esclusivamente con invio tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: **protocollo.casabona@asmepec.it** indicando

nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE."

La manifestazione d'interesse ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure sottoscritti con firma digitale del professionista dichiarante.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

I professionisti partecipanti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Casabona l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura

L'unico mezzo di trasmissione consentito è l'invio tramite Posta Elettronica Certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

L'operatore economico, ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà autodichiarare il possesso dei requisiti generali così come previsto dagli artt. 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023 e il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente avviso.

Sia il presente avviso, che la presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'operatore interessato, non comporta per il Comune di Casabona alcun obbligo di affidamento del servizio di cui trattasi; gli operatori interessati non potranno vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse, senza alcun valore vincolante per il Comune di Casabona, né valore precontrattuale.

Il presente avviso non avvia una procedura di gara ma un'indagine esplorativa di mercato e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune, valutando i seguenti aspetti, indicati

1. Esperienze in servizi analoghi per complessità;
2. Eventuali soluzioni migliorative proposte dall'operatore economico per lo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso o di non dar corso alla procedura per l'affidamento del servizio, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti, o alcuna altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, si informa che i dati e le informazioni acquisiti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Casabona, all'indirizzo <https://comune.casabona.kr.it/>.

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Filomena Bafaro, Responsabile EQ del Servizio Affari generali del Comune di Casabona.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo: protocollo.casabona@asmepec.it.

Il Responsabile EQ del Servizio Affari generali

Dott.ssa Filomena Bafaro